

A kezelt adatok köre

Azt, hogy Ügyfelekről és egyéb érintettekről Travelorigo milyen adatokat kezel, az határozza meg, hogy:

- az érintett milyen kapcsolatban áll Travelorigoval (lásd erről az Ügyfél, közreműködő, egyéb érintett és leendő ügyfelek fogalmának meghatározását),
- illetve, hogy mint Ügyfél, milyen turisztikai és kiegészítő turisztikai szolgáltatási tevékenységre, vagy szolgáltatásokra vonatkozó szerződést kötött Travelorigoval,
- valamint, hogy mi az adatkezelés, az adatok felvételének célja.
- Travelorigo által használt szerződések, az adott szolgáltatásra vonatkozó üzletszabályzatok, valamint a szolgáltatás igénylésére vonatkozó nyomtatványok tartalmazzák Travelorigo által kezelt adatkörök pontos meghatározását.

Travelorigo tevékenysége ellátása során tipikusan különösen az alábbi adatokat, adatköröket tartja nyilván, illetve kezeli Ügyfeleiről, illetve az érintettekről.

- 1) Az Ügyfél-, illetve az Ügyfelek nevében eljáró személyek **személyazonosításának** megfelelő elvégzése érdekében, megfigyelve a Kkt. vonatkozó előírásainak is, az Ügyfelet, egyéb érintettet azonosító adatok (személyazonosító adatok), mint például:
 - név (vezeték és keresztnév, illetve születési név);
 - anyja születési neve;
 - születési helye és ideje, vagy az érintett életkora;
 - nemzetisége, állampolgársága;
 - lakcíme vagy tartózkodási helye;
 - azonosító okmányának (személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány, jogosítvány, útlevél, vagy nem magyar állampolgárok esetén egyéb személyazonosító okmány) száma, kiállításának vagy érvényességének ideje, kiállítója vagy típusa;
 - szerződés által az Ügyfél, egyéb érintett aláírás mintája;
 - Travelorigo által az Ügyfélhez rendelt azonosító számok, kódok (ügyfél-azonosítók, szerződés azonosító stb.).

Travelorigo az üzleti kapcsolat biztonsága érdekében minden esetben meggyőződik az Ügyfél, az Ügyfél nevében eljáró személy (például eseti vagy állandó meghatalmazott, képviselő stb.) képviseleti jogosultságáról és e körben – ha az a Kkt. alapján szükséges – ezen személyek személyazonosító adatait rögzíti. Travelorigo bármikor kérheti a személyazonosság, illetve a képviseleti jog megfelelő igazolását.

Személyazonosító adatait az Ügyfél vagy az egyéb érintett hitelt érdemlően, megfelelő okmányai bemutatásával köteles igazolni. Az azonosító okmányokról Travelorigo a Kkt. vonatkozó rendelkezése, továbbá az Ügyfél, Travelorigo és az adott ügyletben, tranzakcióban érintett harmadik felek érdekeinek védelme érdekében másolatot készíthet.

Travelorigo jogosult, illetve bizonyos esetekben köteles a szerződés megkötését megtagadni, ha az Ügyfél vagy a képviseletében eljáró személy személyazonosságát, illetve képviseleti jogosultságát nem igazolja megfelelően.

Abban az esetben, ha az Ügyfél vagy egyéb érintett személyét nem kell a Kkt. szerint azonosítani, úgy Travelorigo a fenti adatkört minimalizálja és csak a legszükségesebb adatokat rögzíti az érintettekről (például a leendő ügyfelek kapcsán nevüket és születési idejüket stb.).

- 2) Az Ügyféllel, egyéb érintettel való **kapcsolatfelvétel**, szerződéssel összefüggő tájékoztatás és **reklám- és marketing** célú felhasználás érdekében a kapcsolattartási adatok, mint például:
- lakcíme, levelezési vagy egyéb kapcsolattartási címe;
 - telefonszáma (vezetékes és mobil, illetve fax száma);
 - email címe.

Marketing és reklám célból az adatokat Travelorigo csak az Ügyfél, érintett kifejezett hozzájárulásával használja fel.

A megkötött szerződéssel összefüggő tájékoztatásra Travelorigo az Ügyfél, egyéb érintett bármely kapcsolattartási adatát felhasználhatja egyoldalú döntése szerint. Az ilyen jellegű értesítés, kapcsolatfelvétel nem tiltható meg, hisz az a felek között létrehozott szerződéses kapcsolatból származó kötelezettség.

Mind a személyazonosító, mind pedig a kapcsolattartási adatokban történt változásokat az Ügyfél, egyéb érintett haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles Travelorigo számára bejelenteni. Az adatok módosulásából, illetve a bejelentés elmaradásából származó esetleges károkért Travelorigo nem vállal felelősséget.

- 3) Az igénybe vett szolgáltatásra vagy **kiegészítő szolgáltatásra vonatkozó adatok**, illetve az igénybe vételükhöz szükséges adatok – ideértve az Ügyfél által a szerződés teljesítése érdekében az igénylőlapokon vagy szerződésekben megadott, az egyéb érintettekre vagy más személyekre (például az Ügyfél hozzátartozói) vonatkozó adatokat is, mint például:
- biztosítási szerződéssel, biztosítottokkal és kedvezményezettekkel összefüggő adatok;
 - az Ügyfél családi állapotára, az Ügyféllel egy háztartásban élőkre, eltartottakra vonatkozó adatok (családi állapotra vonatkozó információk);
 - meghatározott esetekben az adóazonosító jel, illetve személyi azonosító jel vagy más speciális azonosítók például a nyugdíjigazolvány vagy a diákigazolvány száma, vagy mindezen okmányok másolata;
 - bankszámla szám, egyéb számlaszámok;
 - az igénybe vett termék, szolgáltatás tervezett felhasználására vonatkozó adatok;
 - az Ügyfélnek nyújtott kedvezmények, illetve ezek igénybevételére vonatkozó adatok;
 - kapcsolt termékek, szolgáltatások használatára vonatkozó információk;
 - a piackutatás, ügyfél-elégedettségi felmérés során az Ügyfél által megadott egyéb adatok.
- 4) A megkötött **szerződés teljesítésével** összefüggő adatok, mint például:
- az igénybe vett termék, szolgáltatás felhasználására vonatkozó adatok;
 - tranzakciós adatok (a tranzakció ideje, helye, címzettje, összege, egyéb jellemzői);
 - Ügyfélt érintő egyenleginformáció;
 - a szerződésszerű, illetve nem szerződésszerű teljesítésre vonatkozó információk (elmaradás, halasztás, késedelem, kedvezmények).
- 5) A **szerződés megszűnésével** összefüggő adatok, mint például:
- a szerződés megszűnésének vagy megszüntetésének ideje, oka;
 - a követelés behajtásával összefüggő adatok.
- 6) Egyéb, **speciális** esetekben rögzített adatok, mint például:
- Travelorigo irodákba történő belépés esetén rögzített képfelvétel;
 - telefonos panaszbejelentéskor, vagy a telefonon is elérhető szolgáltatásainak igénybevételekor az érintett hangja;

- Travelorigo irodába vendédként belépő személyekről rögzített képfelvételek és azonosító adatok (név, személyazonosító okmány száma), illetve a látogatás dátuma;
- 7) Ügyfél/ügyletminősítéssel, kockázatkezeléssel összefüggő az Ügyfél, érintett által megadott adatok és információk:**
- családi állapot;
 - iskolai végzettség;
 - a szerződéskötés célja és okai, az igénybe venni kívánt termék és szolgáltatási kör;
 - kockázatosnak ítélt, vagy szankciós országokkal fennálló kapcsolatok (közvetlenül vagy akár üzleti partnereken, családtagokon/rokonokon, munkavállalással vagy egyéb kapcsolatokon keresztül);
 - akár külföldi, akár belföldi bankokkal fennálló ügyfélkapcsolatra vonatkozó információk;

Az egyes szolgáltatásokra és kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozó tipikus adatkezelések lehetnek például, a teljesség igénye nélkül, a következők:

- 8) Egyéb turisztikai szolgáltatás** nyújtására irányuló turisztikai szolgáltatási tevékenység esetén a kezelt adatok köre:
- Támogatott személyekkel kapcsolatos dokumentumok
 - Erkölcsi bizonyítvány
 - Adóhatóság által 30 napnál nem régebben kiállított nemleges együttes adóigazolás (NAV 0-ás)
- 9) Pénzforgalmi szolgáltatások nyújtása** (kuponok, pénzhelyettesítő utalványok és kapcsolódó elektronikus szolgáltatások) körében:
- Igényelt szolgáltatás adatai,
 - az érintettek személyi azonosító és lakcím adatai továbbá kapcsolati adatok és egyéb adatok az adott szolgáltatáshoz kapcsolódóan, kapcsolódó nyilatkozatokban, szerződésben foglaltak szerinti tartalommal.
- 10) Kiskorúak** személyes adatainak kezelése esetén Travelorigo minden esetben kéri a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy törvényes képviselő hozzájárulását, engedélyét.
- 11) Rendkívüli, váratlan élethelyzet** igazolásához szükséges adatok, dokumentumok:
- Munkanélküliség igazolása: az illetékes Munkaügyi Központ által kiállított 30 napnál nem régebbi nyilatkozattal vagy a regisztrált munkanélküli státusz igazolásával.
 - Rokkantság: rokkant státuszúvá válását OEP Orvosi Bizottság által kiállított szakvéleménnyel igazolhatja.
 - Haláleset: a jogosultság igazolása házassági és halotti anyakönyvi kivonatokkal történik.
 - „Vis major” (természeti csapások, pl. árvíz) esetén: Ha a kár bekövetkeztek az Ügyfél rendelkezett érvényes biztosítással, akkor az eredeti, Biztosító által hitelesített káreseti jegyzőkönyvet kell eljuttatni Travelorigo részére
 - Ha az Ügyfél egy vállalkozás (rész)tulajdonosa, beltagja, amely időközben megszűnt, akkor a megszűnést az Opten/partnercontrol adatbázisban vagy friss cégbírósági kivonattal jogosult Travelorigo ellenőrizni.
 - A szociális rászorultság igazolásának lehetséges módjai, melyek révén Travelorigo bizonyos kedvezményeket biztosíthat Ügyfél kérésére (pl. fizetés átütemezése, tartozás elengedése stb.)

A fenti adatkezelések során Travelorigo újabb adatokhoz jut, melyek révén a rendkívüli élethelyzetben az Ügyfélnek vagy egyéb érintettnek valamilyen áthidaló megoldást nyújthat vagy valamely jogszabályi kötelezettség vagy lehetőség teljesítéséhez szükségesek és ennek megalapozottságához használja Travelorigo a fent felsorolt igazolásokat és iratokat.